

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Τίτλος & Έδρα

Άρθρο 1

Ιδρύεται επιστημονικό, μη κερδοσκοπικό, σωματείο εκπαιδευτικών, με πλήρη επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» και εν συντομία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» (εφεξής Π.Ε.ΚΑ.Π.), με έδρα την Αθήνα.

Σκοποί & Στόχοι

Άρθρο 2

Σκοποί και στόχοι της Π.Ε.ΚΑ.Π. είναι:

- 1) Η πνευματική εξύψωση, η ανέλιξη, η κοινωνική αναγνώριση και η καταξίωση της προσφοράς και του έργου των καθηγητών που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (εφεξής Τ.Π.Ε.) στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- 2) Η επιμόρφωση των μελών της στα θέματα της επιστήμης και της διδακτικής της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.
- 3) Η βελτίωση της θέσης, των συνθηκών και των όρων εργασίας των καθηγητών Πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- 4) Η θεσμοθετημένη εκπροσώπηση της Π.Ε.ΚΑ.Π. στις διαδικασίες της Εκπαίδευσης και όπου λαμβάνονται αποφάσεις οι οποίες σχετίζονται με την επιστήμη της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. και των εφαρμογών τους στην Εκπαίδευση.

Στόχοι της εκπροσώπησης αυτής μπορεί να είναι:

- Η διασφάλιση της ποιότητας της διδασκαλίας των μαθημάτων Πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- Η σύνταξη και η αναμόρφωση των πάσης φύσεως Προγραμμάτων Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.
- Η συγγραφή διδακτικών βιβλίων για το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.
- Η σύνταξη και ο καθορισμός των προδιαγραφών των εργαστήριων Πληροφορικής των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφαλείας στα εργαστήρια Πληροφορικής των σχολικών μονάδων και γενικότερα η τήρηση των αρχών και των κανόνων της ασφαλούς χρήσης των εφαρμογών της Πληροφορικής (π.χ. Διαδικτύου) σε όλους τους τομείς.
- Η διαμόρφωση και η διοργάνωση κάθε είδους επιμόρφωσης, αρχικής ή προχωρημένης, για τη διαρκή επιμόρφωση των καθηγητών Πληροφορικής στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.
- Η δημιουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων στα Ανώτατα Ιδρύματα της χώρας, προσαρμοσμένων στις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, με στόχο την επιστημονική και παιδαγωγική επάρκεια των καθηγητών Πληροφορικής.
- Ο καθορισμός των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η κάθε είδους πιστοποίηση στην Πληροφορική και τις Τ.Π.Ε.

- Η συμμετοχή και συνεργασία με άλλους φορείς, σε έργα και προσπάθειες που έχουν στόχο την προαγωγή της επιστήμης της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση.
- 5) Η αναζήτηση κάθε είδους προσφορών για την αγορά βιβλίων ή προϊόντων Πληροφορικής που είναι απαραίτητα για το εκπαιδευτικό έργο των καθηγητών Πληροφορικής.
 - 6) Η δημιουργία και η διατήρηση της ενότητας και της αλληλεγγύης μεταξύ των καθηγητών Πληροφορικής, καθώς και η ηθική ή/και υλική συμπαράσταση σε μέλη της, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 3

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών και στόχων η Π.Ε.ΚΑ.Π. χρησιμοποιεί όλα τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις διεθνείς συμβάσεις μέσα. Συγκεκριμένα:

- 1) Συνεργάζεται για θέματα που αναφέρονται στην Πληροφορική και τις Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση με τα θεσμοθετημένα όργανα της πολιτείας, με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, τους Διευθυντές σχολείων και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, τους Συλλόγους Δασκάλων και Καθηγητών, τους Συλλόγους και τις Ενώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, με τα Γραφεία και τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης, με τους Σχολικούς Συμβούλους, με τους υπευθύνους Κε.Πλη.Νε.Τ., με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τις Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας, με Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με άλλους οργανισμούς του υπουργείου Παιδείας ή άλλων υπουργείων.
- 2) Συνεργάζεται με κάθε Εκπαιδευτικό φορέα, Δημόσιο ή Ιδιωτικό, καθώς και με εταιρείες παραγωγής εμπορίας ή αντιπροώπησης προϊόντων Πληροφορικής προς όφελος των μελών της.
- 3) Συνεργάζεται με αντίστοιχες οργανώσεις άλλων χωρών και συνάπτει σχετικές συνεργασίες, προς όφελος των μελών της.
- 4) Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο, όταν το κρίνει απαραίτητο, κάθε ενδιαφερόμενο άτομο ή φορέα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την Εκπαίδευση ή με την επιστήμη της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. και τις εφαρμογές τους στην εκπαίδευση.
- 5) Συγκροτεί ομάδες εργασίας για την εκπόνηση μελετών καθώς και για την υλοποίηση έργων Πληροφορικής και επιμορφωτικών δράσεων.
- 6) Πραγματοποιεί εκδηλώσεις παιδαγωγικού και πολιτιστικού περιεχομένου, συγκεντρώσεις, παραστάσεις, διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια επιμόρφωσης, επισκέψεις σε εκθέσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
- 7) Εκδίδει έντυπο ή ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο ή περιοδικό, για την ενημέρωση των μελών της σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τη δράση της, καθώς και σε θέματα της επιστήμης της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. και των εφαρμογών τους στην εκπαίδευση.
- 8) Δημιουργεί και διατηρεί σε τραπεζικούς λογαριασμούς που διαχειρίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο, το απαραίτητο οικονομικό κεφάλαιο για την λειτουργία της, καθώς και για την πραγματοποίηση έργων σχετικών με την επιμόρφωση, τη διοργάνωση ημερίδων ή συνεδρίων, ή άλλων έργων που είναι συμβατά με τους καταστατικούς σκοπούς της.
- 9) Χρησιμοποιεί την Πληροφορική και τις Νέες Τεχνολογίες για την επικοινωνία μεταξύ των μελών της και την αποστολή μηνυμάτων.

Βασικές αρχές

Άρθρο 4

- 1) Η δημοκρατική λειτουργία της Π.Ε.ΚΑ.Π. εξασφαλίζει σε κάθε μέλος της το δικαίωμα να υποστηρίζει ελεύθερα τις απόψεις του, σε κάθε θέμα που αφορά τη δράση και την εξέλιξή της, καθώς και σε θέματα της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση.

- 2) Η Π.Ε.ΚΑ.Π. διοικείται και αποφασίζει για τη δράση και τις λειτουργίες της με απόλυτη ανεξαρτησία, με βάση το σύνταγμα, τους νόμους και τις διεθνείς συμβάσεις που αναφέρονται σε θέματα που αφορούν τα μέλη της.

Μέλη

Άρθρο 5

Τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και πάρεδρα.

- 1) Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν οι μόνιμοι, αναπληρωτές και ωρομίσθιοι καθηγητές Πληροφορικής των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20 που υπηρετούν στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, σε οιοδήποτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό σχολείο.
- 2) Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (εφεξής Δ.Σ.) ή της Γενικής Συνέλευσης (εφεξής Γ.Σ.), διακεκριμένοι επιστήμονες που έχουν προσφέρει υπηρεσίες ή ενδιαφέρονται για την ευόδωση των σκοπών της Π.Ε.ΚΑ.Π. και οι οποίοι δεν μπορούν να είναι τακτικά μέλη.
- 3) Πάρεδρα μέλη μπορούν να γίνουν όλοι οι πτυχιούχοι και οι φοιτητές των σχολών Πληροφορικής της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εγγραφή - δικαιώματα - διαγραφή μελών

Άρθρο 6

- 1) Η εγγραφή νέων μελών στην Π.Ε.ΚΑ.Π. γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων και την ταυτόχρονη καταβολή της συνδρομής τους.
- 2) Τα τακτικά μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ., να παίρνουν το λόγο σύμφωνα με το καταστατικό και την ημερήσια διάταξη, να αξιώνουν και να συμβάλλουν στην εφαρμογή των σκοπών της Π.Ε.ΚΑ.Π., να ενημερώνονται από το Δ.Σ. για το σχεδιασμό και τη δράση του, να ελέγχουν τις πράξεις και τις ενδεχόμενες παραλείψεις του Δ.Σ. και να ασκούν τα εκλογικά τους δικαιώματα ψηφίζοντας κάθε φορά που λαμβάνονται αποφάσεις.
- 3) Τα επίτιμα και τα πάρεδρα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. έχουν τα δικαιώματα των τακτικών μελών εκτός του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στο Δ.Σ. και στην Ελεγκτική Επιτροπή (εφεξής Ε.Ε.). Στις Γ.Σ. παρίστανται με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου και δεν υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας.
- 4) Τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. υποχρεούνται να εξοφλούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καταβάλλοντας έγκαιρα την προβλεπόμενη συνδρομή.
- 5) Διαγραφή μέλους μπορεί να γίνει μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/4 των μελών της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία, προς τη Γ.Σ. η οποία και αποφασίζει για τη διαγραφή με τους ψήφους τουλάχιστον των 3/4 των μελών της, ορίζοντας συγχρόνως και τη διάρκεια της διαγραφής.
- 6) Η διαγραφή μέλους μπορεί να γίνει:
 - Όταν το μέλος της Π.Ε.ΚΑ.Π. βεβαιωμένα αντιτίθεται στους σκοπούς της.
 - Όταν συστηματικά παραβαίνει τις διατάξεις του καταστατικού.
 - Όταν έχει στερηθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση των πολιτικών του δικαιωμάτων ή των δικαιωμάτων διαχείρισης των περιουσιακών του στοιχείων.
 - Όταν το μέλος αποχωρήσει υπό τους όρους του Αστικού Κώδικα.
- 7) Η απόφαση για τη διαγραφή μέλους, δεν μπορεί να ληφθεί από τη Γ.Σ., αν δεν δοθεί πριν η ευκαιρία στο υπόλογο μέλος να απολογηθεί και να αντικρούσει τις κατηγορίες. Αν το υπόλογο μέλος κληθεί και δεν προσέλθει για απολογία μέσα σε 10 ημέρες, τότε η Γ.Σ. μπορεί να πάρει απόφαση διαγραφής.
- 8) Μέλος που διαγράφεται μπορεί να ξαναεγγραφεί με τις διαδικασίες της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου, μετά την πάροδο του χρόνου διαγραφής.

Διοικητικά και ελεγκτικά όργανα**Άρθρο 7**

- 1) Την Π.Ε.ΚΑ.Π. διοικεί εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) το οποίο εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία για διετή θητεία, σε ημερομηνία που ορίζεται από το απερχόμενο Δ.Σ.
- 2) Το Δ.Σ. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα και τρία μέλη.
- 3) Στις εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ. εκλέγεται και τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) η οποία μετά τη συγκρότησή της απαρτίζεται από τον Πρόεδρό της, τον Γραμματέα και ένα μέλος.
- 4) Η θέση μέλους στο Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης σε Δ.Σ. άλλου φορέα ή σωματείου με ίδιους ή παραπλήσιους σκοπούς.

Άρθρο 8

Μέλη του Δ.Σ. καθώς και της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.) μπορεί να είναι όλα τα τακτικά μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π., εφ' όσον είναι τακτοποιημένα οικονομικά με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 7.

Διοικητικό συμβούλιο**Άρθρο 9**

- 1) Η συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. γίνεται με ψηφοφορία μεταξύ των εννέα εκλεγμένων μελών του, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα εκλογής, σε συνεδρίαση στην οποία προεδρεύει το, από τα παρόντα μέλη, μέλος που πλειοψήφησε στις εκλογές. Η εκλογή για τις θέσεις του Δ.Σ. απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία. Αν οι δύο πρώτες ψηφοφορίες αποβούν άκαρπες, τότε στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται για την αντίστοιχη θέση ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τη σχετική πλειοψηφία. Η συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα δεν μπορεί να αναβληθεί για επόμενη συνεδρίαση.
- 2) Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται για την αντίστοιχη θέση ο υποψήφιος που έχει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στις εκλογές, ανεξάρτητα από το συνδυασμό με τον οποίο ήταν υποψήφιος. Εάν και εδώ υπάρχει ισοψηφία γίνεται κλήρωση.
- 3) Μέσα σε επτά (7) ημέρες από τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, γίνεται η παράδοση της Διοίκησης από το προηγούμενο Δ.Σ. καθώς και η παράδοση του ταμείου και της περιουσίας της Π.Ε.ΚΑ.Π., σύμφωνα με τα εμφανιζόμενα στα τηρούμενα σχετικά βιβλία. Για την παράδοση της Διοίκησης, του ταμείου και της περιουσίας της Π.Ε.ΚΑ.Π. υπογράφεται σχετικό πρακτικό.
- 4) Μέχρι την ημέρα της παράδοσης της Διοίκησης στο νέο Δ.Σ., καθήκοντα ασκεί το απερχόμενο Δ.Σ. παρακολουθώντας και αναλαμβάνοντας τις τρέχουσες υποχρεώσεις της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 5) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος σε συνεννόηση με τα μέλη του προεδρείου (Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα), ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Η ημερήσια διάταξη των θεμάτων καταρτίζεται από τον Γενικό Γραμματέα σε συνεργασία με τα μέλη του προεδρείου, αφού ενημερωθούν προφορικά όλα τα μέλη του Δ.Σ. και διατυπώσουν και αυτά τις απόψεις τους. Η ειδοποίηση των μελών του Δ.Σ. γίνεται τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από τη συζήτηση, εκτός αν πρόκειται για έκτακτη συνεδρίαση και συζήτηση θεμάτων που δεν επιδέχονται αναβολή.
- 6) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση με την οποία έχει ταχθεί ο Πρόεδρος. Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

- 7) Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή πέντε (5) συνολικά κατ' έτος, αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος των τελευταίων εκλογών.
- 8) Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές σε όλα τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. τα οποία μπορούν να πάρουν το λόγο εφ' όσον το ζητήσουν και να εκθέσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους.
- 9) Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τακτικές ή έκτακτες, τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 10

Το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. στην άσκηση των καθηκόντων του έχει τις παρακάτω συλλογικές υποχρεώσεις:

- 1) Να προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες οι οποίες συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 2) Να εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ.
- 3) Να παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν την επιστήμη της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. και τις ενδεχόμενες επιπτώσεις που μπορεί να έχουν στους καθηγητές Πληροφορικής της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- 4) Να συγκροτεί ομάδες εργασίας οι οποίες αποτελούνται από μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. ή και από μέλη άλλων συνεργαζομένων φορέων, για ζητήματα όπως η δημιουργία προγραμμάτων σπουδών, η συγγραφή βιβλίων, η μελέτη πάσης φύσεως εκπαιδευτικών θεμάτων, η διδασκαλία και η διδακτική των μαθημάτων Πληροφορικής και Τ.Π.Ε., οι προδιαγραφές υλικού και λογισμικού, η ανάληψη πάσης φύσεως έργων που έχουν σχέση με την Πληροφορική κ.λπ. Στις ομάδες εργασίες πρέπει να συμμετέχει, εφ' όσον είναι δυνατόν και ένα τουλάχιστον μέλος του Δ.Σ. Οι προτάσεις των επιτροπών για να πραγματοποιηθούν πρέπει να έχουν την έγκριση του Δ.Σ.
- 5) Να απευθύνει προσκλήσεις σε άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού και να συνεργάζεται με αυτούς για την πραγματοποίηση έργων, εκδηλώσεων, παρεμβάσεων κ.λπ. που προάγουν τους καταστατικούς σκοπούς της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 6) Να συντάσσει και να υποβάλλει στην απολογιστική Γ.Σ. έγγραφη έκθεση πεπραγμένων. Επίσης να συντάσσει και υποβάλλει τον οικονομικό απολογισμό της διετούς θητείας του και τον προϋπολογισμό για την επόμενη διετία. Τόσο ο οικονομικός απολογισμός όσο και η έκθεση πεπραγμένων του απερχόμενου Δ.Σ. αναρτώνται στο Διαδίκτυο.
- 7) Να πραγματοποιεί περιοδείες και επισκέψεις και να διοργανώνει συσκέψεις, ημερίδες, συνέδρια, συγκεντρώσεις και συναντήσεις με τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π., στις οποίες συζητούνται και παρουσιάζονται θέματα που προάγουν τους στόχους της.

Καθήκοντα μελών Δ.Σ.

Καθήκοντα Προέδρου

Άρθρο 11

- 1) Τα μέλη του Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. είναι ισότιμα. Ο Πρόεδρος, πρώτος ανάμεσα σε ίσους, είναι μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το κύριο εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων του Δ.Σ.
- 2) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει την Π.Ε.ΚΑ.Π. στις σχέσεις της με κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και κάθε είδους φορέα και αρχή. Ενδεικτικά με Υπουργεία, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς, Δικαστήρια, Δημόσιες Περιφερειακές ή Δημοτικές υπηρεσίες, Ιδιωτικές υπηρεσίες και κάθε άλλο φορέα.

- 3) Ο Πρόεδρος με τον Γενικό Γραμματέα υπογράφουν όλα τα έγγραφα, συμβόλαια ή πρωτόκολλα που αφορούν την Π.Ε.ΚΑ.Π., την αλληλογραφία της, καθώς και τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Άρθρο 12

- 1) Ο Αντιπρόεδρος, αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται να συμμετάσχει στις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., καθώς και σε παραστάσεις σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και εκπροσώπους φορέων. Υπογράφει στην περίπτωση κωλύματος του Προέδρου ή με εξουσιοδότησή του, τα απαραίτητα έγγραφα, συμβόλαια ή πρωτόκολλα που αφορούν την Π.Ε.ΚΑ.Π., την αλληλογραφία της, καθώς και τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.
- 2) Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο για ορισμένο χρόνο, ή να χειρίζεται συγκεκριμένα θέματα με σχετική εξουσιοδότηση.

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Άρθρο 13

- 1) Ο Γενικός Γραμματέας εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει την Π.Ε.ΚΑ.Π. από κοινού με τον Πρόεδρο σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11.
- 2) Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία και τις ανακοινώσεις της Π.Ε.ΚΑ.Π. και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, συμβόλαια ή πρωτόκολλα που αφορούν την Π.Ε.ΚΑ.Π., την αλληλογραφία της, καθώς και τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.
- 3) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., των κοινών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Ε.Ε., καθώς και των Γ.Σ.
- 4) Είναι υπεύθυνος για το πρωτόκολλο και τα αρχεία εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, φυλάσσει τη σφραγίδα της Π.Ε.ΚΑ.Π. και φροντίζει για τη λειτουργία των γραφείων.
- 5) Σε συνεργασία με τον Ταμία της Π.Ε.ΚΑ.Π. καταγράφει πριν της εκλογές και τις Γ.Σ. τα ταμειακώς εντάξει μέλη και συντάσσει τους σχετικούς καταλόγους.
- 6) Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση την διετή έκθεση πεπραγμένων και την παρουσιάζει στη Γ.Σ.

Καθήκοντα Ταμία

Άρθρο 14

- 1) Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 2) Εισπράττει τις συνδρομές των μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π. και κάθε άλλη έκτακτη εισφορά, εκδίδοντας διπλότυπες αποδείξεις και καταχωρίζει στο σχετικό βιβλίο εσόδων – εξόδων, τα αντίστοιχα ποσά.
- 3) Εξοφλεί κάθε έξοδο, προβλεπόμενο από τον προϋπολογισμό ή έκτακτο, φυλάσσοντας σε ειδικό φάκελο το σχετικό παραστατικό (τιμολόγιο, απόδειξη, δελτίο παροχής υπηρεσιών, απόδειξη δαπάνης κ.λπ.) και καταχωρίζει στο σχετικό βιβλίο εσόδων – εξόδων, τα αντίστοιχα ποσά.
- 4) Τηρεί τα σύμφωνα με τη νομοθεσία απαραίτητα ταμειακά και διαχειριστικά βιβλία της Π.Ε.ΚΑ.Π. και είναι υπεύθυνος για τη λογιστική διαχείριση η οποία μπορεί να γίνεται με τη βοήθεια κατάλληλου Λογισμικού.
- 5) Τηρεί το αρχείο των μελών, ενημερωμένο με τα ταμειακώς εντάξει μέλη. Είναι υπεύθυνος για την απόδοση του Αριθμού Μητρώου στο κάθε μέλος και την επίδοση της σχετικής ταυτότητας μέλους.
- 6) Διαχειρίζεται τους λογαριασμούς και τις καταθέσεις της Π.Ε.ΚΑ.Π. σε τράπεζες, ενημερώνοντας τα μέλη του Δ.Σ. για το ύψος τους, όταν του ζητηθεί.
- 7) Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στη Γ.Σ., τον διετή προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό της θητείας του.

- 8) Καταθέτει τα έσοδα σε κοινό τραπεζικό λογαριασμό με τον Πρόεδρο της Π.Ε.ΚΑ.Π. Για τις τρέχουσες δαπάνες μπορεί να διαχειρίζεται σε μετρητά ποσό που δεν υπερβαίνει τα 500€.

Καθήκοντα Οργανωτικού Γραμματέα

Άρθρο 15

- 1) Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τις Δημόσιες Σχέσεις και την αποτελεσματικότερη οργάνωση των σχέσεων και επαφών της Π.Ε.ΚΑ.Π. με άλλους φορείς και τους εκπροσώπους τους.
- 2) Προγραμματίζει ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και οργανώνει τις εκδηλώσεις της Π.Ε.ΚΑ.Π. (ενημερωτικές συγκεντρώσεις, συνεδριάσεις, διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια, συνεντεύξεις, εκδηλώσεις, κ.λπ.).
- 3) Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα συντονίζει τις επαφές με φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

Καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα

Άρθρο 16

- 1) Ο Ειδικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία, την επαφή, τη συνεργασία και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στα παραρτήματα της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 2) Αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα όταν αυτός κωλύεται να συμμετάσχει στις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. Υπογράφει στην περίπτωση κωλύματος του Γενικού Γραμματέα ή με εξουσιοδότησή του, τα απαραίτητα έγγραφα, συμβόλαια ή πρωτόκολλα που αφορούν την Π.Ε.ΚΑ.Π., την αλληλογραφία της, καθώς και τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.
- 3) Μπορεί να αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα για ορισμένο χρόνο, ή να χειρίζεται συγκεκριμένα θέματα με σχετική εξουσιοδότηση.

Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 17

- 1) Τον διαχειριστικό έλεγχο του Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. ασκεί τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.), η οποία εκλέγεται όπως το Δ.Σ. για διετή θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.
- 2) Η συγκρότηση σε σώμα της Ε.Ε. γίνεται με ψηφοφορία μεταξύ των τριών εκλεγμένων μελών της, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα εκλογής, σε συνεδρίαση στην οποία προεδρεύει το, από τα παρόντα μέλη, μέλος που πλειοψήφησε στις εκλογές. Η εκλογή για τις θέσεις της Ε.Ε. απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία. Αν οι δύο πρώτες ψηφοφορίες αποβούν άκαρπες, στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγονται, με τη σειρά, Πρόεδρος και Γραμματέας, οι υποψήφιοι που είχαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στις εκλογές, ανεξάρτητα από το συνδυασμό με τον οποίο ήταν υποψήφιοι. Η συγκρότηση της Ε.Ε. σε σώμα δεν μπορεί να αναβληθεί για επόμενη συνεδρίαση.
- 3) Ο οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος της Π.Ε.ΚΑ.Π. γίνεται από την Ε.Ε. μία φορά κάθε διετία και αναφέρεται σε όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιήθηκαν σε αυτό το διάστημα. Η Ε.Ε. συντάσσει ειδική έκθεση που παρουσιάζεται από τον πρόεδρό της στην απολογιστική Γ.Σ.
- 4) Η εκδίκαση κατηγοριών οικονομικής φύσεως εναντίον μελών του Δ.Σ., αντιπροσώπων, ή μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π., γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία: Καλείται το υπόλογο μέλος να απολογηθεί εγγράφως το πολύ σε πέντε (5) ημέρες. Μετά από τη μελέτη της απολογίας και των σχετικών στοιχείων και εφόσον συντρέχουν λόγοι, αποφασίζεται η παραπομπή του μέλους, οπότε ορίζεται ένα από τα μέλη της Ε.Ε. σαν εισηγητής του θέματος. Αν δεν αποδεικνύονται οι κατηγορίες αποφασίζεται η απαλλαγή του μέλους. Σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτηματικά από τη γραπτή απολογία του κατηγορουμένου μέλους, η Ε.Ε. μπορεί να καλέσει τον υπόλογο για προφορικές ε-

ξηγήσεις. Επίσης, το υπόλογο μέλος μπορεί με γραπτή αίτησή του προς την Ε.Ε. να δώσει εκτός από τις γραπτές και προφορικές εξηγήσεις. Σε ειδική συνεδρίαση της Ε.Ε., με μοναδικό θέμα την εξέταση της κατηγορίας και με εισηγητή ένα από τα μέλη της, αποφασίζεται η οριστική απαλλαγή του μέλους ή η τιμωρία του, οπότε επιβάλλεται μία από τις ποινές του άρθρου 19 παρ. 4 και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπόκειται στην έγκριση της επόμενης Γ.Σ. Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινής, το υπόλογο μέλος έχει δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 88 του αστικού κώδικα.

Αντικατάσταση μελών Δ.Σ. και Ε.Ε. - Ανασύνθεση οργάνων

Άρθρο 18

- 1) Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. παραιτηθεί, ή αδυνατεί να συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ή διαγραφεί, αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου των τελευταίων εκλογών.
- 2) Μετά από κάθε αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. μπορεί να γίνει μερική ή ολική ανασύνθεση της Δ.Σ. ή της Ε.Ε. σύμφωνα με την σχετική απόφαση που λαμβάνει το αντίστοιχο όργανο.
- 3) Κάθε παραίτηση μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. από το αξίωμα ή τη θέση στο αντίστοιχο όργανο, γίνεται εγγράφως. Η αναπλήρωση πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες με βάση τον αντίστοιχο κατάλογο των αναπληρωματικών μελών των τελευταίων εκλογών.
- 4) Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν της θέσης τους πάνω από πέντε (5) μέλη του Δ.Σ. ή περισσότερα από δύο (2) μέλη της Ε.Ε. και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά, ή αρνούνται να συμμετέχουν στην αναπλήρωση, συγκαλείται από τα απομένοντα μέλη έκτακτη Γ.Σ. και προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέων οργάνων.

Καταγγελίες κατά μελών Δ.Σ. - Ε.Ε.

Άρθρο 19

Τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. είναι υποχρεωμένα:

- 1) Να τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού και να υπηρετούν τους σκοπούς της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 2) Να υλοποιούν τις αποφάσεις των αντίστοιχων οργάνων, έστω και αν μειοψήφησαν σε αυτές.
- 3) Αν υπάρξει έγγραφη, επώνυμη καταγγελία από μέλος της Π.Ε.ΚΑ.Π., εναντίον μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. για σοβαρές πράξεις ή παραλείψεις που βλάπτουν την εικόνα της Π.Ε.ΚΑ.Π., ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κοινοποιεί την καταγγελία στα μέλη του Δ.Σ. και συγκαλεί συνεδρίαση του Δ.Σ. μέσα σε πέντε (5) ημέρες για την εξέταση της υπόθεσης, με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης το θέμα της καταγγελίας. Το υπό κατηγορία μέλος καλείται εγγράφως να απαντήσει με γραπτό υπόμνημα, στις κατηγορίες.
- 4) Αν από την εξέταση της κατά τα ανωτέρω καταγγελίας διαπιστωθεί το βάσιμο των καταγγελλομένων, το Δ.Σ. συντάσσει σχετικό πρακτικό με πρόταση ποινής και θεμελιωμένη την κατηγορία, η έγκριση του οποίου γίνεται κατά πλειοψηφία και χωρίς την ψήφο του υπόλογου μέλους. Το πρακτικό αυτό υπόκειται στην έγκριση της επόμενης Γ.Σ. Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν είναι: Έγγραφη επίπληξη, προσωρινή διαγραφή από μέλος του οργάνου για δύο (2) έως έξη (6) μήνες, ή οριστική διαγραφή από μέλος της Π.Ε.ΚΑ.Π. για το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ.
- 5) Σε περίπτωση που η καταγγελία είναι οικονομικού περιεχομένου, διαβιβάζεται στον Πρόεδρο της Ε.Ε. η οποία εκδικάζει την υπόθεση και συντάσσει σχετικό πρακτικό με θεμελιωμένη την κατηγορία σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 4 και την πρόταση ποινής, σύμφωνα με την παράγραφο 4 αυτού του

άρθρου. Το πρακτικό υπόκειται στη έγκριση της επόμενης Γ.Σ. και η ποινή ισχύει από την επομένη ημέρα της Γ.Σ.

Πόροι της Π.Ε.ΚΑ.Π.

Άρθρο 20

- 1) Οι πόροι της Π.Ε.ΚΑ.Π. διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους. Τακτικό πόρο αποτελούν οι συνδρομές των μελών της. Το ύψος της συνδρομής καθορίζεται από το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. και καταβάλλεται ανά διετία ή προσαρμόζεται ανάλογα με την ημερομηνία εγγραφής. Έκτακτο πόρο αποτελεί κάθε έσοδο από έκτακτη προσφορά ή κληροδότημα και τυχόν έσοδα από εκδηλώσεις, από ανάληψη μελετών ή έργων, ή από ενδεχόμενες επιχορηγήσεις.
- 2) Κληροδοσίες και δωρεές με όρους, γίνονται δεκτές μετά από απόφαση του Δ.Σ. και εφ' όσον δεν αντιβαίνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο στους καταστατικούς σκοπούς της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 3) Τα έσοδα, τακτικά και έκτακτα, διατίθενται:
 - Για λειτουργικά έξοδα της Π.Ε.ΚΑ.Π.: έξοδα λειτουργίας γραφείων, εργαστηρίων, για την εκτύπωση και αποστολή ενημερωτικού ή άλλου υλικού, για μισθούς υπαλληλικού προσωπικού αν απαιτηθεί, για έξοδα κίνησης και παράστασης μελών του Δ.Σ. ή αντιπροσώπων των παραρτημάτων, για την πληρωμή συνδρομών σε έντυπα ή σε διεθνή και τοπικά δίκτυα, ή σε αντίστοιχες Διεθνείς Επιστημονικές και κλαδικές Ενώσεις και Ομοσπονδίες.
 - Για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων για τη διοργάνωση ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, σεμιναρίων, συνεδρίων, έργων επιμόρφωσης και κάθε άλλου έργου που σχεδιάζει και υλοποιεί το Δ.Σ.
 - Για την αγορά ή ενοικίαση υλικού και λογισμικού το οποίο κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π., για την επιμόρφωση των μελών της ή άλλους επιμορφούμενους.

Γενικές Συνελεύσεις - Συνέδρια – Εκλογές

Άρθρο 21

- 1) Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π., τακτικές και έκτακτες, είναι τα ανώτερα όργανα διοίκησής της. Η Γ.Σ. συγκαλείται με πρόσκληση του Δ.Σ. προς τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. στην οποία αναγράφονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γ.Σ. δια της συμβατικής ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ή να αναρτάται στο Διαδίκτυο.
- 2) Σε όλες τις Γ.Σ. προεδρεύει το προεδρείο του Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π., αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
- 3) Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται σε αυτή το 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π. που κατοικούν στην έδρα της.
- 4) Η διαπίστωση της απαρτίας στις Γ.Σ. γίνεται κατά την έναρξη των εργασιών της, με ευθύνη των μελών του προεδρείου. Ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας τηρούν βιβλίο παρουσιών, στο οποίο υπογράφουν οι προσερχόμενοι στη Γ.Σ.
- 5) Σε περίπτωση που η Γ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί λόγω έλλειψης απαρτίας, προκηρύσσεται νέα μέσα σε 15 ημέρες από την προηγούμενη, οποία βρίσκεται σε απαρτία με οσαδήποτε παρόντα μέλη.
- 6) Εφόσον έχει διαπιστωθεί η απαρτία η Γ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις, με την πλειοψηφία του 1/2 συν ένα των παρόντων μελών της.
- 7) Στις Γ.Σ. ο λόγος δίνεται σε κάθε μέλος της Π.Ε.ΚΑ.Π., εφόσον πρώτα εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών. Αν ο κατάλογος των ομιλητών είναι μεγάλος, η Γ.Σ. μπορεί να ορίσει χρονικό όριο για όλους τους ομιλητές.

- 8) Κάθε θέμα υποβάλλεται σε ψηφοφορία αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών. Οι προτάσεις για συζήτηση και ψηφοφορία υποβάλλονται γραπτώς στο προεδρείο.
- 9) Μέλη που δεν τηρούν τη διαδικασία συζήτησης, την παρακωλύουν και γενικά παρεκτρέπονται, ανακαλούνται στην τάξη από το Προεδρείο και αν εξακολουθήσουν, τους αφαιρείται ο λόγος ή αποβάλλονται με απόφαση της Γ.Σ.
- 10) Στο τέλος της διετούς θητείας του Δ.Σ. πραγματοποιείται η τακτική Απολογιστική Γ.Σ. στην οποία το Δ.Σ. παρουσιάζει το έργο του, τις προτάσεις για την επόμενη διετία, καθώς και τον οικονομικό απολογισμό.
- 11) Στην Απολογιστική Γ.Σ. παρουσιάζονται τα πεπραγμένα και ο οικονομικός απολογισμός, υποβάλλονται τυχόν ερωτήσεις, γίνεται κριτική και εγκρίνονται ή όχι τα πεπραγμένα και ο οικονομικός απολογισμός. Στη συνέχεια διεξάγεται ψηφοφορία για την εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής η οποία έχει την ευθύνη της διαδικασίας των εκλογών για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. της Π.Ε.ΚΑ.Π. Η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με την ευθύνη του προεδρείου της Γ.Σ. Οι μη εκλεγέντες υποψήφιοι για την Εφορευτική Επιτροπή είναι κατά σειρά εκλογής αναπληρωματικοί.
- 12) Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται με πρόταση του Δ.Σ., όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Επίσης, μπορεί να συγκληθεί αν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., το 1/4 των ταμειακώς εντάξει μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π. που κατοικούν στην έδρα της. Η ανακοίνωση της σύγκλισης και οι λοιπές διαδικασίες, γίνονται όπως περιγράφεται στις παραγράφους του άρθρου αυτού.

Άρθρο 22

- 1) Το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. προετοιμάζει και πραγματοποιεί το ετήσιο επιστημονικό Συνέδριο Καθηγητών Πληροφορικής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στο οποίο παρουσιάζονται εισηγήσεις σχετικά με την Επιστήμη της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. που σχετίζονται με την Εκπαίδευση, θέματα που αναφέρονται στα αναλυτικά προγράμματα και στις μεθόδους διδασκαλίας και κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στις σύγχρονες ανάγκες και προοπτικές της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση.
- 2) Ο τόπος, ο χρόνος, η διάρκεια, οι εισηγητές και τα θέματα του συνεδρίου, καθώς και οι χορηγοί ή συνδιοργανωτές, επιλέγονται με ευθύνη του Δ.Σ. Στο συνέδριο εκτός από τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π., καλούνται εκπαιδευτικοί της Πληροφορικής όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης, καθώς και εκπρόσωποι φορέων ή οργανισμών του Δημόσιου και του Ιδιωτικού τομέα.
- 3) Σκοπός του συνεδρίου είναι η ενημέρωση σε επίκαιρα θέματα που αφορούν στη διδασκαλία, στη διδακτική και στη μάθηση της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. Επίσης, στους σκοπούς του συνεδρίου εντάσσεται η επικοινωνία και η ανάπτυξη διαλόγου μεταξύ των καθηγητών Πληροφορικής, των στελεχών της εκπαίδευσης, των επιστημόνων και όλων όσων ενδιαφέρονται για τα θέματα της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση, με απώτερο στόχο τη δημιουργικότερη αξιοποίησή της από την εκπαιδευτική κοινότητα.
- 4) Το Δ.Σ. διοργανώνει επίσης κατά τη διάρκεια της θητείας του περιφερειακές ενημερωτικές συγκεντρώσεις, σεμινάρια και ημερίδες με αντικείμενο θέματα της επιστήμης της Πληροφορικής που αναφέρονται στην Εκπαίδευση ή άλλα επαγγελματικά θέματα.

Εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

Άρθρο 23

- 1) Οι εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. διεξάγονται κάθε διετία, το πολύ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την Απολογιστική Γ.Σ. Το απερχόμενο Δ.Σ. φροντίζει για όλες τις λεπτομέρειες και είναι υπεύθυνο, μαζί με την Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται στην απολογιστική Γ.Σ., για τη διεξαγωγή των εκλογών.

- 2) Οι υποψήφιοι δύνανται να συμμετέχουν στις εκλογές για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. σε διαφορετικούς συνδυασμούς υποψηφίων. Τα ψηφοδέλτια και το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό, διατίθενται έγκαιρα σε ψηφιακή μορφή μέσω του Διαδικτύου ή/και με κάθε άλλο μέσο. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι την ημερομηνία που αποφασίζει το απερχόμενο Δ.Σ. και η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τις εκλογές.
- 3) Οι εκλογές διεξάγονται με τον παρακάτω τρόπο :
 - i. Ορίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών από το απερχόμενο Δ.Σ. οι οποίες διεξάγονται στα γραφεία της Π.Ε.ΚΑ.Π. ή όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο. Ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας δίνουν στην εφορευτική επιτροπή τις καταστάσεις των ταμειακώς εντάξει μελών, τα οποία προσερχόμενα ψηφίζουν για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. με μυστική ψηφοφορία. Οι ψηφοφόροι έχουν μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό της ταυτότητάς τους έγγραφο, το οποίο επιδεικνύουν στην εφορευτική επιτροπή.
 - ii. Τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. που αδυνατούν να προσέλθουν και να ψηφίσουν, ή κατοικούν και εργάζονται εκτός της έδρας της Π.Ε.ΚΑ.Π., μπορούν να ψηφίσουν αποστέλλοντας φάκελο ο οποίος εξωτερικά έχει τα στοιχεία τους (Επώνυμο, Όνομα, Διεύθυνση) και μέσα του έχει άλλον κλειστό φάκελο, ο οποίος περιέχει μόνο το ψηφοδέλτιο. Επίσης μέσα στον αρχικό φάκελο ευρίσκεται σχετικό δελτίο συμμετοχής, συμπληρωμένο. Ο δεύτερος φάκελος είναι μικρότερος του πρώτου, δεν διαθέτει αναγνωριστικά στοιχεία και φέρει μόνο τη σφραγίδα της Π.Ε.ΚΑ.Π.
 - iii. Οι φάκελοι αυτοί αποστέλλονται από τα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π., σε ταχυδρομική θυρίδα, ο αριθμός και τα στοιχεία της οποίας, έχουν γνωστοποιηθεί στα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. μέσω του Διαδικτύου ή/και με κάθε άλλο μέσο. Η αποστολή πρέπει να γίνει μέχρι την ημερομηνία που έχει αποφασίσει το Δ.Σ. σε συνεργασία με την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. μέσω του Διαδικτύου ή/και με κάθε άλλο μέσο. Η πιστοποίηση της ημερομηνίας αποστολής γίνεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.
 - iv. Οι φάκελοι συγκεντρώνονται από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία καταγράφει τα στοιχεία του ψηφοφόρου από τον εξωτερικό φάκελο και το δελτίο συμμετοχής στις καταστάσεις ψηφισάντων και προσμετρά τα ψηφοδέλτια που περιέχονται στους φακέλους ψηφοφορίας.
- 4) Η εκλογή των υποψηφίων γίνεται με σταυρούς προτίμησης. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει μέχρι και εννέα (9) σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις (3) σταυρούς για την Ε.Ε., εφόσον οι συνδυασμοί των υποψηφίων είναι περισσότεροι του ενός. Η κατανομή των εδρών για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. στην περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων του ενός συνδυασμών, γίνεται σύμφωνα με το σύστημα της απλής αναλογικής ως εξής: Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του αντίστοιχου οργάνου. Το ακέραιο αποτέλεσμα της διαίρεσης αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός υποψηφίων λαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στο σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων του. Αν παραμείνουν αδιάθετες έδρες κατανέμονται στους συνδυασμούς υποψηφίων με το μεγαλύτερο υπόλοιπο.
- 5) Στην περίπτωση ύπαρξης ενός και μοναδικού συνδυασμού υποψηφίων μπορούν να μπουν στο ψηφοδέλτιο μέχρι και τέσσερις (4) σταυροί για το Δ.Σ. και μέχρι δύο (2) σταυροί για την Ε.Ε.
- 6) Στο Δ.Σ. εκλέγονται σε περίπτωση ενός συνδυασμού υποψηφίων οι 9 πρώτοι υποψήφιοι σε ψήφους και στην Ε.Ε. οι 3 πρώτοι. Σε περίπτωση ύπαρξης πολλών συνδυασμών εκλέγονται οι πρώτοι σε ψήφους ανά συνδυασμό, με βάση την κατανομή των εδρών που προέκυψε με τη διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου αυτού. Οι πέραν των εκλεγέντων θεωρούνται αναπληρωματικοί και κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά σε θέση ανάλογη των ψήφων που έλαβαν. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση πα-

ραίτησης εκλεγέντος υποψηφίου, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος αναπληρωματικός. Η παραίτηση πρέπει να υποβληθεί γραπτώς.

Παραρτήματα της Π.Ε.ΚΑ.Π.

Άρθρο 24

- 1) Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να δημιουργηθούν παραρτήματα της Π.Ε.ΚΑ.Π. στις περιφέρειες ή τους νομούς της χώρας, καθώς και στις μεγάλες πόλεις της Ελλάδας. Με την ίδια απόφαση το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. ορίζει τα μέλη της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής (εφεξής Δ.Ε.) του παραρτήματος.
- 2) Τα μέλη των παραρτημάτων της Π.Ε.ΚΑ.Π. θεωρούνται αυτόματα και μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π. Η λειτουργία των παραρτημάτων καθώς και οι δραστηριότητες των μελών τους, διέπονται από το πλαίσιο των καταστατικών αρχών, σκοπών και στόχων της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 3) Τα κάθε παράρτημα διοικείται από 5μελή ή 7μελή Δ.Ε. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Δ.Ε. του κάθε παραρτήματος καθορίζεται από την προσωρινή Δ.Ε η οποία οργανώνει τη διαδικασία εκλογής της νέας Δ.Ε. σε ημερομηνία που καθορίζεται από κοινού με το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 4) Η Δ.Ε. των παραρτημάτων εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία για διετή θητεία σε ημερομηνία που ορίζεται από την απερχόμενη Διοικούσα Επιτροπή ή σε περίπτωση αδυναμίας, από το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 5) Η Δ.Ε. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Οργανωτικό Γραμματέα και στην περίπτωση 7μελούς Δ.Ε. από ακόμα δύο μέλη. Τα καθήκοντα των μελών της Δ.Ε. ανά θέση, είναι ανάλογα με τα αντίστοιχα των μελών του Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 6) Η εγγραφή των μελών στα παραρτήματα γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων με την ταυτόχρονη καταβολή της συνδρομής τους, που είναι ίση με αυτή της Π.Ε.ΚΑ.Π. Για κάθε νέα εγγραφή ενημερώνεται υποχρεωτικά ο ταμίας της Π.Ε.ΚΑ.Π., ώστε να αποδοθεί στο νέο μέλος ο προσωπικός Αριθμός Μητρώου και η ταυτότητα μέλους της Π.Ε.ΚΑ.Π.
- 7) Οι συνδρομές των μελών του παραρτήματος παραμένουν εξ ολοκλήρου στο ταμείο του παραρτήματος. Τα παραρτήματα μπορούν να στηρίζουν οικονομικά την Π.Ε.ΚΑ.Π. σε περιπτώσεις κοινών δράσεων ή περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- 8) Μέλη τοπικών Συλλόγων ή Ενώσεων Εκπαιδευτικών Πληροφορικής μπορούν με απόφαση του Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π. να θεωρηθούν επίσης αυτόματα και μέλη της Π.Ε.ΚΑ.Π., χωρίς καμιά άλλη οικονομική υποχρέωση, εφ' όσον οι καταστατικές αρχές τους δεν είναι αντίθετες με αυτές της Π.Ε.ΚΑ.Π. Για την απόδοση του Αριθμού Μητρώου μέλους της Π.Ε.ΚΑ.Π. ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου αυτού.

Διάλυση της Π.Ε.ΚΑ.Π.

Άρθρο 25

- 1) Η διάλυση της Π.Ε.ΚΑ.Π. αποφασίζεται από Γ.Σ. που συγκαλείται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. και στην οποία παρευρίσκεται το 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών της Π.Ε.ΚΑ.Π. που κατοικούν στην έδρα της. Η απόφαση για τη διάλυση απαιτεί την πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
- 2) Σε περίπτωση διάλυσης της Π.Ε.ΚΑ.Π. τα περιουσιακά στοιχεία της, με απόφαση της Γ.Σ. που αποφασίζει τη διάλυση, παραχωρούνται σε Μη Κυβερνητική Οργάνωση (Μ.Κ.Ο) που ασχολείται με ζητήματα της εκπαίδευσης και κατά προτίμηση με θέματα της Πληροφορικής στην εκπαίδευση. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιας Μ.Κ.Ο παραχωρούνται στο Δημόσιο.

Αναθεώρηση του καταστατικού**Άρθρο 26**

- 1) Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί μόνο με απόφαση τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ.
- 2) Η σύγκλιση της παραπάνω Γ.Σ. γίνεται με πρόσκληση του Δ.Σ. Στην πρόσκληση ορίζονται τα άρθρα που πρόκειται να τροποποιηθούν.
- 3) Η Γ.Σ. που θα προβεί στην τροποποίηση ή αναθεώρηση του καταστατικού, πρέπει να απαρτίζεται από το 1/2 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και κατοικούν στη έδρα της Ένωσης, ενώ οι κατ' άρθρο και στο σύνολο του καταστατικού τροποποιήσεις, πρέπει να εγκρίνονται από τα 3/4 των παρόντων μελών.

Σφραγίδα**Άρθρο 27**

Η σφραγίδα της Π.Ε.ΚΑ.Π. είναι στρογγυλή, έχει περιφερειακά με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» και εσωτερικά έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή μαζί με ένα βιβλίο. Το λογότυπο ή τα λογότυπα της Π.Ε.ΚΑ.Π. που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε δικτυακούς τόπους, ή ιστολόγια, ή σε άλλα ηλεκτρονικά ή έντυπα μέσα, μπορεί να είναι διαφορετικά.

Τελικές διατάξεις**Άρθρο 28**

Ότι δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται από το Δ.Σ. της Π.Ε.ΚΑ.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων περί μη κερδοσκοπικών σωματείων.

Άρθρο 29

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο αρχικά από είκοσι επτά (27) άρθρα, τα οποία διατυπώθηκαν αφού συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολο τους από την ιδρυτική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε στις 04 Μαΐου 1996 ημέρα Σάββατο στο 1ο Γυμνάσιο Αιγάλεω από τα 85 ιδρυτικά μέλη της Ένωσης, εγκρίθηκαν δε δυνάμει της υπ' αριθ. 4175/1996 αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αποτελείται σήμερα πλέον από είκοσι εννέα (29) άρθρα, μετά από τις τροποποιήσεις, οι οποίες συζητήθηκαν, εγκρίθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό τους σήμερα, 02 Νοεμβρίου 2010, από την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, που συγκλήθηκε για τον σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών. Η Γενική Συνέλευση ανέθεσε στο Διοικητικό Συμβούλιο να μεριμνήσει για την έγκρισή του από το Πρωτοδικείο και την εγγραφή του στο τηρούμενο οικείο βιβλίο του.

Αθήνα, 2-11-2010

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Άρης Λούβρης

Σταύρος Κουνάδης